



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – **CCD/CCAID**

December 19, 2022 – 19 de diciembre del 2022

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
<p>1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta</p> <p>a. Welcome/Bienvenida</p> <p>b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Nancy Gonzalez, DAC Vice President- Español</i> ● <i>Wendy Gomez, DELAC Vice President – English</i> <p>c. Announce- Recording of meeting/Anunciar-grabación de junta</p>	<p>Idalia Rios, DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i></p>	<p>4:00-4:05 5 min</p>	
<p>2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom</p>	<p>Brenda Ruiz, Moderator/Moderadora</p> <p>Nancy Gonzalez DAC Vice-President/ <i>Vicepresidenta de DAC</i></p>	<p>4:05-4:10 5 min</p>	
<p>3. Reading and Approval of the Minutes- November 14, 2022/ Lectura y aprobación de las actas- 14 de noviembre del 2022</p>	<p>Paula Rodriguez, DAC Secretary/ <i>Secretaria de DAC</i></p>	<p>4:10-4:15 5 min</p>	

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
<p>4. Officer Election Results/ Resultados de elecciones de oficiales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. DAC President b. DAC Secretary c. DELAC Vice President d. DELAC Secretary e. DELAC Moderator 	<p style="text-align: center;">Javier Diaz, Program Specialist/ <i>Especialista de programas</i></p>	<p style="text-align: center;">4:15 -4:35 20 min</p>	
<p>5. Thought Exchange</p> <ul style="list-style-type: none"> a. What are the greatest needs for English Learners at your school site? / ¿Cuáles son las mayores necesidades de los aprendices de inglés en su escuela? 	<p style="text-align: center;">Dr. Alex Nedelkow, Coordinator of Student Achievement / <i>Coordinador del Aprovechamiento Estudiantil</i></p>	<p style="text-align: center;">4:35-4:55 25 min</p>	

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
6. Introduction to the Upcoming ELPAC Language Assessment for ELs / Introducción a la próxima evaluación lingüística ELPAC para aprendices del inglés	Robbie Walshe, Program Specialist/ <i>Especialista de Programas</i>	4:55-5:15 20 mins	
7. Adjournment / Clausura a. Announcements / Anuncios	Idalia Rios, DAC President/ <i>Presidenta de DAC</i>	5:15-5:20 15 mins	

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Add your name and school in the chat box**
Ponga su nombre y escuela en el chat
- **Microphone off - the host will control the microphone**
Micrófono apagado - el anfitrión (host) controlará el micrófono
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- **1 minute to speak about the topic or the general public will speak after the meeting**
1 minuto para hablar sobre el tema o el público en general habla al final de la junta
- **How to share comments publicly? Refer to site trends, not individual concerns**
Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.
- **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés